

Zoom Anleitung



Zunächst muss über den Einladungslink teilgenommen werden. Diesen findest Du in der Einladung oder auf der Seite: <https://www.intakt.info/unser-angebot/veranstaltungen/>

Die Teilnahme kann nun über den Browser (1) oder über Zoom-App (2) erfolgen:

(1) Teilnahme über den Browser

Nach dem Klick auf den Einladungslink öffnet sich ein neues Fenster im Browser. Um über den Browser beizutreten, bitte auf „Mit Ihrem Browser anmelden“ klicken.

Klicken Sie **Zoom Meetings starten** auf das vom Browser angezeigte Dialogfeld

Wenn Sie kein Dialogfeld sehen, klicken Sie unten

Meeting eröffnen

Haben Sie Zoom-Client installiert? [Jetzt herunterladen](#)

Haben Sie Probleme mit Zoom Client? [Mit Ihrem Browser anmelden](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. Alle Rechte vorbehalten.
Datenschutz & rechtliche Bestimmungen

Danach öffnet sich ein neues Fenster. Hier kann der **Vor- und Nachname oder ein Pseudonym eingegeben** werden. Gegebenenfalls erscheint zuvor noch ein Fenster in dem man der **Datenschutzerklärung und den Nutzungsbedingungen zustimmen** muss. **Erlaubnis für Mikrofon und Kamera** müssen ebenfalls erlaubt werden, falls diese genutzt werden sollen. Eine Abfrage erfolgt im Browser durch ein PopUp.

Enter Meeting Info

Ihr Name

☐ Meinen Namen für zukünftige Meetings merken

Beitreten

Indem Sie auf "Beitreten" klicken, erklären Sie Ihr Einverständnis mit unseren [Nutzungsbedingungen](#) und unserer [Datenschutzerklärung](#).

Zoom is protected by reCAPTCHA and their [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

Nun sollte die Mitteilung erscheinen „**Bitte warten, der Meeting-Host lässt sie in Kürze eintreten**“. Sie befinden sich nun im Warteraum und es hat alles geklappt. Warten Sie, bis das Meeting beginnt.

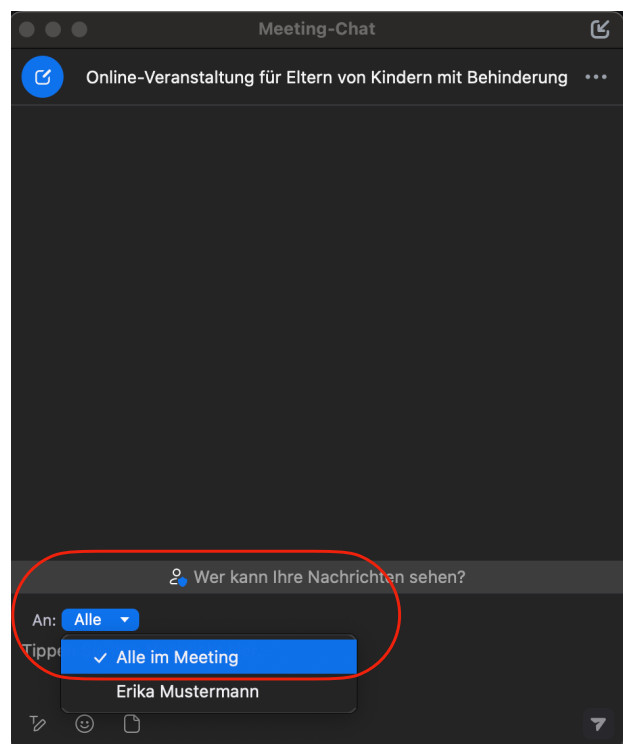
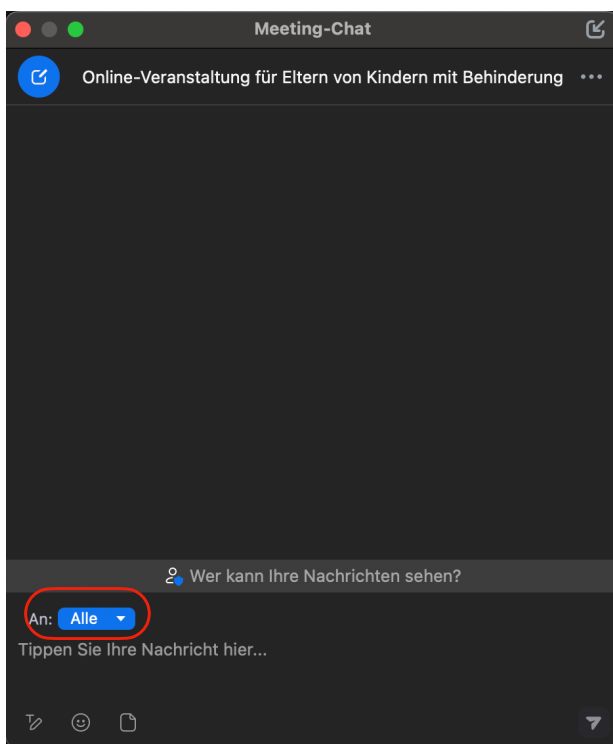
(2) Teilnahme über die Zoom-App

Wenn die Zoom-App installiert ist, öffnet sich diese nach einem Klick auf den Einladungslink.

Hier kann dann ebenfalls ein **Name angeben** werden. Danach **öffnet sich der Warteraum** und es muss erneut gewartet werden, bis das Meeting beginnt. Gegebenenfalls muss noch einmal die **Zustimmung zur Nutzung von Kamera und Mikrofon** gegeben werden, insofern diese genutzt werden sollen.

Chat

Während der Veranstaltung kann die **Chatfunktion genutzt werden**, um mit den anderen Teilnehmenden in Kontakt zu treten. Es kann entweder eine **Nachricht an Alle** teilnehmenden oder **nur an eine bestimmte Person** versendet werden. Dies kann im Chatfenster ausgewählt werden. **Den Chat finden Sie in der unteren Anzeigeleiste.**



Fragen an die Hosts stellen

Wenn Sie eine **Frage an die Veranstalter und die Eltern** haben, so können Sie diese über das **Fragen & Antwort Tool** stellen. Dies können Sie entweder Anonym oder mit Klarnamen. Sobald die Frage beantwortet wurde, wird sie mitsamt der Antwort auch allen anderen Teilnehmenden angezeigt, wenn sie das Tool geöffnet haben. **Beachten Sie, dass ggf. nicht alle Fragen beantwortet werden können.**

Den Menüpunkt „Mehr“ finden Sie wie den Chat ebenfalls in der Fußleiste.

